

PowerPoint maîtrise des bases

Durée	Version PowerPoint	Public et objectifs	Prérequis recommandé
2 jours	2007-2010 ou 2002-2003 ou 97-2000	<ul style="list-style-type: none"> – soit découvrant PowerPoint – soit connaissant un peu PowerPoint mais voulant maîtriser davantage les principes fondamentaux du logiciel 	<ul style="list-style-type: none"> – soit avoir suivi le module Windows – soit maîtriser Windows en pratiquant déjà régulièrement une application (Word ou Excel par exemple)

Principes généraux et interface

- Objectifs et concepts de PowerPoint
- Composantes de la fenêtre PowerPoint, menus et barres d'outils (ou Ruban et onglets 2007-2010)
- Gestion des présentations
 - Enregistrement, création, ouverture, fermeture, duplicata
 - Accès de l'une à l'autre, affichage simultané de plusieurs présentations
- Structure et compréhension de l'espace d'une diapositive
- Niveaux d'actions au sein de la présentation et niveaux hiérarchiques

Travail dans un cadre de texte

- Saisie, corrections, saut de paragraphe et saut de ligne dans le même paragraphe
- Modes de sélection, insertion, remplacement et effacement d'une portion de texte
- Déplacement et copie d'une portion de texte
- Mises en forme de caractères, de paragraphe et de l'ensemble du texte
- Manœuvres et mises en forme au sein d'une liste à puces (position, forme, taille et couleur de la puce)

Gestion des diapositives et modes d'affichage

- Création d'une nouvelle diapositive et choix d'une mise en page
- Modes Plan, Page de commentaires, Trieuse et fonctionnement du Diaporama

Insertion d'objets divers

- Formes géométriques variées, Images calibrées et images libres
- Modes de sélection de plusieurs objets, déplacement et dimension des objets
- Formats des objets : couleur de fond, bordures, ombrage, 3D, etc.
- Groupement des objets, alignement, espacements, rotation, ordre de superposition, etc.
- Traitements particuliers des formes (incrustations de texte, d'images, dégradés, textures, etc.)
- Tableaux, graphiques, objets Word Art, diagrammes, organigrammes et autres Smart Art

Arrière-plan, masque modèle et thème

- *Arrière plan* d'une diapositive, concepts de *Masque*, *Modèle* et *Thème*
- Création d'un masque et application d'un thème intégré
- Numérotation des diapositives et autres inscriptions répétitives

Mise en page et impression

- Marges et orientation des diapositives ou du document à imprimer
- Impression de la présentation sous diverses formes

Effets dynamiques

- Définition, finalité et première approche de la *Transition*
- Définition, finalité et première approche de l'*Animation*